



**Согласовано:**

**Председатель**

**Совета коллектива**

**Шеин В.В**



Приложение № 1

**Утверждено:**

**Худ. руководитель**

**БОЧАРОВА Г.Б.**

## **ПРАВИЛА**

### **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

#### **ГУК «Ансамбля Терских казаков»**

#### **ПОНЕДЕЛЬНИК**

**С 09.00 – 12.00 хореография**

**С 12.00 – 13.00 перерыв**

**С 13.00 – 16.00 занятия хоровой группы**

#### **ВТОРНИК**

**С 09.00 – 12.00 хореография**

**С 12.00 – 13.00 перерыв**

**С 13.00 – 16.00 занятия хоровой группы**

**С 09.00 - 16.00 занятия оркестровой группы**

#### **СРЕДА**

**С 09.00 – 12.00 хореография**

**С 12.00 – 13.00 перерыв**

**С 09.00 – 16.00 занятия оркестровой группы**

#### **ЧЕТВЕРГ**

**С 09.00 – 16.00 хореография**

**С 12.00 – 13.00 перерыв**

**С 13.00 – 16.00 занятия хоровой группы**

**С 09.00-16.00 оркестр. группа(запись фонограмм )**

#### **ПЯТНИЦА**

**С 09.00 – 12.00 хореография**

**С 12.00 – 13.00 перерыв**

**С 13.00- 16.00 хоровая группа (запись фонограмм)**

**С 09.00 – 16.00 занятия оркестровой группы**



Согласовано:  
 Председатель  
 Совета коллектива  
 Шейн В.В.  
 2011г.

Утверждено:  
 Худ. руководитель  
 Бочарова Г.Б.  
 2011г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ Работников ГУК «Ансамбля Терских казаков»

1. Осуществлять премирование работников по решению руководителя по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивать с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.  
 При премировании учитывается:
  - достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
  - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
  - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда ансамбля;
  - а так же в непредусмотренных выше случаях (при наличии свободных денежных средств);
 Премирование осуществлять по решению руководителя за счет экономии штатного расписания. Премии выплачивать в пределах имеющихся средств. Размер премии может определяться в процентах к должностному окладу работника, а так же в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.
  
2. Осуществлять премирование работников ансамбля за счет внебюджетных средств по решению руководителя по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивать с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.  
 При премировании учитывается:
  - достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
  - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
  - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда ансамбля;



- а так же в непредусмотренных выше случаях (при наличии свободных денежных средств);

Премии выплачивать в пределах имеющихся средств. Размер премии может определяться в процентах к должностному окладу работника, а так же в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

3. Оказывать материальную помощь за счет экономии штатного расписания внебюджетных средств – по заявлениям работников и инициативе работодателя (при наличии свободных денежных средств) в следующих размерах:

3.1. АУП – до 2-х должностных окладов

3.2. Артистический персонал – не более 1-го должностного оклада

3.3. Технический персонал – не более 1-го должностного оклада

4. Премии не осуществляются в следующих случаях:

- отсутствие на рабочем месте без уважительных причин;

- невыполнение распоряжений руководителя.

**Согласовано:**  
**Председатель**  
**Совета коллектива**  
  
**Шейн В.В.**  
*28.12.2017*

**Утверждено:**  
**Худ. руководитель**  
  
**Бочарова Г.Б.**

**Перечень профессий,  
Для обеспечения сценической одежды**

1. Артисты- вокалисты.
2. Артисты хореографической группы.
3. Артисты оркестровой группы.

**Согласовано:**  
**Председатель**  
**Совета коллектива**  
**Шеин В.В.**  
*28.12.2011.*

**Утверждено:**  
**Худ. руководитель**  
**Бочарова Г.Б.**

**Перечень профессий,**

**Для обеспечения мылом, обеззараживающими средствами**

1. Водитель
2. Уборщица

Норма выдачи мыла – 400гр. на человека в месяц (Постановление  
Министерства труда и социального развития РФ от 04.07.03г. № 45)



**Согласовано:**  
**Председатель**  
**Совета коллектива**  
  
**Шеин В.В.**



**Утверждено:**  
**Худ. руководитель**  
  
**Бочарова Г.Б.**



**Перечень профессий,  
для ежегодного периодического медицинского осмотра**

1. Водитель (Пр. № 83 МЗ и СР РФ от 16.05.2005г.)
2. Артисты-вокалисты – проведение проф. осмотра голосового и слухового аппарата (п. 4,3 МЗ и СР РФ от 16.08.04г.)

## План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2012-2014 гг

ГУК «Ансамбль Терских казаков»


№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, соответствующих требованиям охраны труда	постоянно	Руководитель
2.	Обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	постоянно	Руководитель
3.	Контроль за службой охраны труда и организация её деятельности	постоянно	Руководитель
4.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах	постоянно	Руководитель, начальники подразделений
5.	Проведение вводного инструктажа со всеми поступающими на работу лицами	постоянно	Ответственный по охране труда
6.	Проведение инструктажа на рабочем месте со всеми работниками	Каждые полгода	Руководители подразделений
7.	Организация обучения по охране труда работников	ежегодно	Руководитель, ответственный по охране труда
8.	Обеспечение проведения предварительного и периодического медицинских осмотров работников, предрейсового медицинского осмотра водителя	постоянно	Руководитель
9.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами	постоянно	Руководитель
10.	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала с присвоением I квалификационной группы	1 раз в год	Руководитель, ответственный за электробезопасность
11.	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в коллективном договоре, наличие мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, раздела «Охрана труда»	постоянно	Пред. Совета трудового коллектива, уполномоченные по охране труда
12.	Проведения "Дня охраны труда", осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах	2 раз в год	Ответственный по охране труда, комиссия по охране труда, уполномоченные от трудового коллектива по охране труда



13.	Проведение совещаний по вопросам охраны труда	1 раз в полугодие	Руководитель, комиссия по охране труда
14.	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата в помещениях в течение года	постоянно	Руководитель
15.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах к требуемым нормам	постоянно	Руководитель
16.	Обеспечение подразделений медицинскими аптечками и средствами первой медицинской помощи, регулярное пополнение их медикаментами	ежегодно	Руководитель
17.	Проверка средств пожаротушения	ежегодно	Руководитель
18.	Обеспечение финансирования мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в 2012-2014г г.	постоянно ЕЖЕГОДНО по смете 3000 р	Руководитель

Руководитель

БОЧАРОВА Г.Б.



(печать)



Председатель совета  
трудового коллектива

ШЕИН В.В.




(печать)



Согласовано:  
Председатель  
Совета коллектива  
Шеин В.В.



Утверждено:  
Худ. руководитель  
Бочарова Г.Б.



**Перечень профессий с ненормированным рабочим днем,  
которым полагается дополнительный оплачиваемый отпуск**

1. Артисты-вокалисты – 12 дней
2. Артисты хореографической группы – 12 дней
3. Артисты оркестровой группы – 12 дней
4. Водитель – 6 дней

Справки о выполнении и сроках  
на № 16 шеста

Ген. директор:



Ботарова Т.Б.



Иванов

Французского работника

справки Иванова Т.Б.

Иванов Д.Д.

Иванов